

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся в**  
**образовательных учреждениях среднего профессионального образования**  
**Красноярского края по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)**

1.1. Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Красноярского края по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – Олимпиада) проводится **3 апреля 2015 года** на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Адрес Колледжа: 663660, Красноярский край, г.Канск, ул. Кайтымская, д.56, тел/факс 8 (39161) 2-39-52, E-mail kansk-ktt@mail.ru

1.3. Способ прибытия к месту проведения Конкурса:

Прибытие железнодорожным транспортом от железнодорожного вокзала или автобусным транспортом от автовокзала автобусами № 2, 3, 4, 5, 8, 11, 13, 15, 21, 22 до остановки площадь Коростелева.

1.4. Контактные телефоны:

- директор колледжа Берлинец Тамара Владимировна 8(391-61)2-38-41;
- заместитель директора по учебно-производственной работе Михиенкова Нина Лаврентьевна 8962 076 74 82;
- бухгалтерия колледжа 8(391-61)2-28-09;

1.5. Олимпиада призвана способствовать повышению качества среднего профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей, обеспечения профессиональной мобильности специалистов среднего звена.

1.6. Олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, времени и критериев, изложенных в настоящем Положении, проводимые в течение определенного периода и завершающиеся церемонией чествования победителей.

1.7. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные умения, проявить творчество и высокую культуру труда, умение на практике применять современные технологии

## **2. Цели и задачи Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится в целях развития творческих способностей студентов, повышения их образовательного уровня в области бухгалтерского учета, определения уровня подготовки студентов, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения, стимулирования творческого роста, повышения престижа образовательных учреждений, выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для исследовательской и производственной деятельности.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- - Повышение интереса к своей будущей профессии, и её социальной значимости;
- Проверка способностей студентов к системному действию в профессиональной

ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;

- Расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;
- Совершенствование навыков самостоятельной работы и развития профессионального мышления;
- Проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **3. Участники Олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится для студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Красноярского края, имеющих государственную аккредитацию.

3.2. На краевой этап Олимпиады приглашаются победители 1этапа Олимпиады, проводимого на базе учебных заведений (не более двух человек от учебного заведения), подавшие заявки в соответствии с информационным письмом.

3.3. На Олимпиаду приглашаются студенты 3-4 курсов. Паспорт, студенческий билет, командировочные документы предъявляются в регистрационную комиссию участникам Олимпиады и сопровождающими лицами лично.

3.4. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

### **4. Порядок проведения Олимпиады**

4.1. Для организационной поддержки и методического обеспечения организатором Олимпиады создается рабочая группа, жури.

4.2. Разработку содержания теоретических, практических и профессиональных конкурсных заданий осуществляет рабочая группа колледжа.

4.3. В состав группы входят:

Директор колледжа – председатель рабочей группы;

Заместитель директора по учебно-производственной работе – заместитель председателя рабочей группы;

Члены группы:

Заместитель директора по учебной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе;

Методист колледжа– ответственный секретарь;

Преподаватели экономических дисциплин колледжа;

Специалисты базовых предприятий г.Канска.

### **5. Компетенция рабочей группы**

5.1. Рабочая группа Олимпиады:

- устанавливает сроки проведения Олимпиады.
- определяет форму проведения Олимпиады и осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;
- вносит предложения по совершенствованию организационно-методическое обеспечение Олимпиады;

- вносит предложения по составу жюри Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- определяет порядок награждения победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет учет выданных дипломов победителям и призерам Олимпиады;
- представляет участникам отчет по итогам Олимпиады;
- утверждает условия проведения Олимпиады с учетом специфики профиля подготовки;

## **6. Условия проведения Олимпиады**

6.1. Олимпиада проводится в 2 этапа - выполнение теоретического и профессионального конкурсных заданий;

6.2. Содержание и сложность теоретического, практического и профессионального конкурсных заданий соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень среднего профессионального образования», утвержденного Минобразование России 08.02.2002г., регистрационный номер 04-0601-Б;

6.3. Для обеспечения конфиденциальности конкурсных заданий теоретические вопросы и профессиональные задачи разрабатываются преподавателями ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет» в двух вариантах и запечатываются в конверте.

6.4. Публично в первый день проведения Олимпиады, во время и в месте, указанные в программе проведения Олимпиады председатель жюри – преподаватель ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет» выбирает конверт с заданием на участие в Олимпиаде и осуществляется открытие доступа к подготовленным конкурсным заданиям для их выполнения, проводит жеребьевку участников Олимпиады.

6.5. Теоретическое задание выполняется в форме компьютерного тестирования. На выполнение теоретического задания отводится 60 минут. Результат этапа – сумма набранных участниками баллов. Максимальное количество баллов-30.

Теоретическое задание включает в себя вопросы по дисциплинам и профессиональным модулям:

- Экономика организации (предприятия);
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности

6.6. 2 этап – Практический - включает в себя выполнение задания по ведению бухгалтерского и налогового учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.1» системы программ «1С: Предприятие 8.1». На выполнение профессионального задания отводится 180 минут (4 академических часа) и оценивается до 100 баллов .

## **7. Подведение итогов, поощрение участников Олимпиады**

7.1. Итоги Региональной Олимпиады по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подводит жюри в составе председателя и членов жюри из числа ведущих специалистов предприятий г.Красноярска, г.Канска, преподавателей ВУЗов г.Красноярска, состав утверждается приказом директора колледжа .

7.2. Функции жюри:

- проведение совещаний по распределению обязанностей между членами жюри, организация ее работы, рассмотрение результатов выполнения конкурсных заданий.
- осуществление контроля соблюдения правил и регламента Олимпиады;
- определение победителей и призеров;
- рассмотрение апелляций.

Каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения теоретического и профессионального заданий (Приложение № 2,3,4). Итог Олимпиады оформляется актом (Приложение №5). К акту прилагаются сводная ведомость оценок.

7.3. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания.

7.4. Победителям Олимпиады присуждается 1 место, призерам – 2 и 3 места. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), устанавливается дополнительное поощрение.

7.5. Победитель Олимпиады направляется для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

7.6. Итоги олимпиады на победителей (1 место) и призеров (2,3 места) оформляются отдельным протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри и директором колледжа, заверяются печатью и направляются в Совет директоров ССУЗ Красноярского края.

## **8. Финансовое обеспечение Олимпиады**

8.1. . Организационный взнос составляет 1000руб. (Одна тысяча рублей) на одного участника и перечисляется учебным заведением на расчетный счет Колледжа.

8.2. В адрес образовательных учреждений направляется договор, счет-фактура, акт выполненных работ.